

Aide et conseils pour votre saisie sur OpenAgenda

Français

[Ajouter une langue](#)

Nom de l'événement (*)

Précisez le type et le nom de l'événement

ex

"Visite libre" peut suffire comme nom d'événement.
N'inscrivez pas "Visite libre de l'église Saint-Martin" si votre lieu s'appelle déjà "Eglise Saint-Martin"

140

Types d'événement ()

- Animation Jeune public
- Animation pour scolaires
- Atelier / Démonstration / Savoir-faire
- Circuit
- Concert
- Exposition
- Fouille archéologique
- Projection
- Spectacle / Lecture
- Visite libre
- Visite commentée / Conférence

Un seul type d'événement peut-être coché car à une fiche OpenAgenda correspond 1 animation.
Ne créez pas "Visite libre ou guidée" sur une même fiche.

Édition 2018

- Thème : Jeunesse et Patrimoine
- Opération : Journées du 1% artistique (du 18 au 22 septembre)

Ne cochez la case du thème que si votre animation répond à la thématique nationale 2018.

Image de l'événement

[? Aide](#)

Ajoutez ensuite une image qui illustre, de préférence, l'animation en elle-même (c'est-à-dire une photo de l'exposition photographique que vous hébergez plutôt qu'une photo de la devanture du bâtiment qui l'accueille par exemple).

Si la photographie est trop volumineuse (plus de 2 méga octets par exemple), tentez de réduire ses dimensions ou contactez-nous pour trouver une solution.

À présent, vous avez sélectionné le lieu où se situe l'animation (ou le point de départ du circuit), vous devez donc décrire celle-ci en détail, comme sur la page suivante :

Description courte (*)

Proposez un résumé de l'événement. Ce texte s'affichera si la description longue n'est pas renseignée.

"Visite libre" ou "Exposition de photographies sur la Première Guerre mondiale" par exemple.

Description longue

Décrivez l'événement en détail, donnez des précisions sur son déroulé. Vous pouvez ajouter des médias (audio, vidéo) en copiant une URL Youtube, Dailymotion ou Soundcloud, par exemple. Ne mentionnez pas les outils d'inscription et conditions de participation qui seront renseignés dans des champs spécifiques.

Paragraphe ▾ **B** *I* ☰ 🔗

Conditions de participation (*)

(Ne cochez pas « gratuit » et « tarif habituel / préférentiel » en même temps)

Gratuit

Tarif préférentiel

Si le tarif change le jour des J.E.P, cochez cette case.

Tarif habituel

Même si vous cochez "Tarif habituel", merci d'indiquer le tarif dans le champ ci-dessous

Sur inscription

Détail des conditions de participation

Indiquez les tarifs, les conditions de gratuité, le nombre limite de places disponibles, le matériel à prévoir, etc.

Indiquez par exemple "Tarif : 3€. 2€ / moins de 18 ans et étudiants."

255

Outils d'inscription

Si votre événement n'est accessible que sur inscription, indiquez un numéro de téléphone, une adresse mail ou un lien de réservation.

(Uniquement pour les INSCRIPTIONS ou RESERVATIONS)

Les numéros de téléphone ou e-mails de contact pour le public vont dans la description longue)

Sé

Indiquez par exemple "03 00 00 00 00" ou "inscription@votresite.fr"

Age du public

Ne choisissez pas "de 0 à 99 ans" mais uniquement une fourchette d'âge précise (si l'animation est prévue pour les enfants par exemple)

Accessibilité particulière

Précisez à quel(s) type(s) de handicap cet événement est accessible.



handicap
moteur



handicap
auditif



handicap
psychique



handicap
visuel



langue des
signes

Une fois votre fiche terminée et envoyée, OpenAgenda la traduira en 4 langues automatiquement. Vous pourrez la retrouver en revenant sur la page d'accueil et en cliquant sur « [Mes événements](#) ».

Le statut « à compléter » signifie qu'elle n'a pas encore été validée par nos services, cela peut prendre plusieurs jours, notamment s'il manque des informations.

Le statut « prêt à publier » indique que la fiche a été validée. À partir de ce moment, merci de bien vouloir prendre le temps de nous contacter par courriel (jp.drac.hauts-de-france@culture.gouv.fr) ou par téléphone (03.20.06.87.58 (poste 622)) si vous souhaitez y apporter des modifications, faute de quoi vos mises à jour ne seront pas répercutées dans nos publications.

Si vous souhaitez modifier la photographie d'un lieu déjà existant ou mettre à jour sa description ou ses coordonnées, n'hésitez pas à nous contacter également.

Document réalisé par
L'équipe de coordination des Journées Européennes du Patrimoine
Service « Conservation Régionale des Monuments Historiques »
de la Direction Régionale des Affaires Culturelles
des Hauts-de-France